

Република Србија
Предшколска установа „Каја“ Љиг
Број: 199
Датум:11.05.2017.

На основу чл. 97. Закона о основама система васпитања и образовања (Сл.гл.РС бр.72/09), чл.13., Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл.гл.РСбр.18/10) чл. 37. Статута ПУ "Каја" , Управни одбор ПУ "Каја" Љиг, доноси:

ПРАВИЛНИК О УПИСУ ДЕЦЕ И НАДОКНАДИ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „КАЈА“

Чл. 1.

Овим Правилником у складу са Законом и Статутом Предшколске установе „Каја“ у Љигу (у даљем тексту: Установа) регулише се начин уписа деце и критеријуми за утврђивање цене боравка деце.

Чл. 2.

Одредбама овог Правилника ближе се утврђују критеријуми при упису деце као и одређивање категорија корисника услуга који имају право на снижену цену боравка у Установи.

Чл.3.

Упис деце предшколског узраста врши се према следећим критеријумима за утврђивање приоритета за упис деце:

1. деца из друштвено осетљивих група;
2. деца жртве насиља у породици;
3. деца из породица које користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања;
4. деца самохраних родитеља;
5. деца из социјално нестимулисаних породица;
6. деца са сметњама у психофизичком развоју;
7. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју;
8. деца тешко оболелих родитеља;
9. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног лица;
10. деца предложена од стране центра за социјални рад;
11. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој;
12. деца запослених родитеља и студената;

13. деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;
14. деца чија су браћа и сестре уписани у предшколску установу;
15. остала деца.

Чл. 4.

У Установу, на захтев родитеља или старатеља, уписују се деца пре поласка у школу, старости од 6 месеци до поласка у школу, а могу почети са похађањем вртића најраније са напуњених 12 месеци живота.

Чл. 5.

Упис деце у предшколску установу врши се од 1. јуна до 15. јуна за наредну васпитну годину за децу предшколског узраста. Разматрање пријавних листова за упис деце и формирање васпитних група за децу свих узраста (изузев припремног предшколског програма), врши се у периоду од 1. јула до 15. јула. Распоред деце по предшколским групама истиче се на Огласну таблу установе до 25. Јуна а за осталу децу до 25. јула.

Уколико за дете у моменту пријављивања за упис нема места, ставља се на „листу чекања“.

Чл. 6.

Конкурс за упис деце објављује се на сајту ПУ „Каја“ Љиг.

Чл. 7.

Приликом уписа деце у предшколску установу приоритет имају деца из осетљивих група.

Ближе услове за упис деце у предшколску установу, прописује министар.

Чл. 8.

Пре поласка детета у Установу, родитељ, односно старатељ је дужан да донесе потврду од лекара о здравственом прегледу детета, извод из матичне књиге рођених и остала потребна документа и то: очитану личну карту једног од родитеља или пријаву места боравка детета, потврда о запослењу родитеља а на захтев Установе и копију МА (М1) обрасца као доказ о заснованом радном односу родитеља.

Деца чији су родитељи страни држављани, расељена и избегла лица уписују се по посебној процедури.

Чл. 9.

Родитељ, односно старатељ чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у предшколској установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у предшколску установу, ради похађања припремног предшколског програма.

Чл. 10.

Установа је дужна да упише свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на запослење и пребивалиште родитеља, односно старатеља.

Чл. 11.

Дете – страни држављанин и без држављанства, као и дете из осетљиве групе без доказа о пребивалишту и других докумената, прогнана и расељена лица, уписују се у предшколску установу која остварује припремни предшколски програм, под истим условима и на начин прописан за држављане Србије.

Похађање припремног предшколског програма је бесплатно, плаћа се само ужина.

Чл. 12.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава предшколску установу о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма у складу са посебним законом, најкасније до 1. априла текуће, за наредну годину.

Чл. 13.

Установа је дужна да обавести јединицу локалне самоуправе о деци која се нису уписала, која не похађају редовно или су престала да похађају припремни предшколски програм, најкасније 15 дана од дана протекла рока за упис, односно од дана престанка редовног похађања припремног предшколског програма.

Чл. 14.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе поднеће захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно које не похађа припремни предшколски програм.

Чл. 15.

Дете може да изостане са похађања припремног предшколског програма само у оправданим случајевима.

Чл. 16.

Родитељ, односно старатељ дужан је најкасније у року од осам дана да оправда изостанак детета.

Чл. 17.

Обавезе родитеља, односно старатеља су:

- да уредно и здаво дете доведе у Установу;
- да дете по доласку у Установу пресвуче, преобује и преда васпитачу;

- да на позив васпитача одмах дође и преузме дете, уколико је болесно;
- да обавезно присуствује родитељским састанцима;
- да присуствује и другим активностима и скуповима, који су у интересу деце;
- родитељу, односно старатељу строго је забрањен улаз кухињу, трпезарију и на економски улаз установе;
- деца се у установу уводе на главни улаз, из улице Краљице Марије,
- родитељ је обавезан да поштује и да се придржава кућног реда.

Чл.18.

Кућни ред установе :

- Пријем деце од 6,30 часова до 8 часова .
- После 8 часова, врата Установе су закључана и пријем деце је завршен.
- У 8 часова обавеза васпитача је да под његовим надзором деца оперу руке
- После прања руку , васпитач поставља деци доручак, у соби.
- После доручка деца обавезно оперу руке, а затим васпитач и стручни сарадници реализују васпитно-образовни рад, који је планиран Годишњим планом рада.
- Од 11,30-11,30 је ручак. На исти начин као и за доручак васпитачи припремају децу за ужину и ручак.
- После ручка, у 12,00-14,00 деца су на спавању.
- Од 14,15-14,45 васпитачи деци сервирају ужину.
- Дете из вртића преузима родитељ, старатељ, или друго пунолетно лице, на време, најкасније до 15,30 часова. После спавања са децом се организује боравак, кроз игру и забаву.
- Уколико родитељ не поштује кућни ред, на захтев васпитача и васпитнообразовног већа, уз сагласност Управног одбора детету се може ускратити боравак у Установи.
- Деца са сметњама у развоју долазе у вртић по договору са васпитачем, лекаром и стручним сарадником.

Чл. 19.

Средства за финансирање Установе обезбеђују се у складу са Законом.

Чл. 20.

Родитељ, односно старатељ, учествује у обезбеђивању средстава у висини 20% од економске цене по детету.

Чл. 21.

Одлуку о висини цене доноси оснивач.

Чл. 22.

За поједине кориснике услуга Установе предвиђено је право на умањење цене боравка детета у Установи:

- Од обавезе плаћања ослобођени су родитељи деце са сметњама у развоју, деца без родитељског старања, као и деца из материјално угрожених породица, према Закону о породици.

- 3. , 4. и 5. , дете разведених родитеља има право на бесплатан боравак уколико сва деца живе у истом домаћинству или један родитељ плаћа за издржавање деце.
- Родитељ детета без држављанства, прогнаног или расељеног лица, плаћа цену по детету коју утврђује оснивач, у складу са Законом којим се уређује финансијска подршка породици .
- За боравак у установи, родитељ детета страног држављанина, плаћа економску цену по детету.

Родитељ је дужан да донесе доказе о ослобађању плаћања боравка детета.

Чл. 23.

Ако дете не похађа Установу, због болести, родитељ плаћа 50% од пуне цене уз достављање потврде од лекара.

Чл. 24.

Уколико дете без оправданих разлога не долази у вртић, родитељ односно старатељ плаћа пуну цену.

Чл. 25.

За време годишњег одмора, најдуже месец дана, родитељ плаћа 50% од месечне цене. О годишњем одмору, родитељ је обавезан да обавести васпитача у писаном облику, најкасније до 30. маја, који је васпитач дужан чувати у Дневнику рада.

Чл. 26.

Детету престаје боравак у Установи када родитељ поднесе писмени захтев за испис детета, даном поласка у школу или, ако дете не долази неоправдано више од месец дана.

Чл. 27.

Обавеза родитеља је да плати боравак за дете , најкасније до 10. у месецу, за предходни месец. Уколико родитељ не плати на време за боравак детета, детету ће бити ускраћен боравак у Установи.

Чл. 28.

Правилник ступа на снагу 8 дана након усвајања од стране Управног одбора.

Чл. 29.

Правилник ће бити објављен на Огласној табли за родитеље Установе и на сајту Установе.



Управни одбор ПУ "КАДА"

Gordana Obradović
Председник, Гордана Обрадовић