



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Предшколска установа „Каја“ Љиг  
Ул. Краљице Марије бб, 14240 Љиг  
Телефон/Факс: 014/3445-286  
E-mail: [vtickaja@gmail.com](mailto:vtickaja@gmail.com)  
[www.pukaja.rs](http://www.pukaja.rs)

Бр: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

### РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

#### Развој културе васпитно-образовног рада

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремити упитнике и анализирати резултате испитивања потреба родитеља (реализација различитих програма).	Септембар 2023. 2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано
- покренути различите програме	2023-2024.		Директор	Реализовано
- набавка стручне литературе за потребе васпитног особља	2023-2024.		Директор, стр.сарадник	Реализовано
- стручно усавршавање у складу са планом стручног усавршавања директора	2023-2024.		Тим за унапређење предшколског образовања	
- реализовати посете ПУ у окружењу, и разменити искуства са нутриционистом око промена у јеловнику	2023-2024.	Установа	Директори и нутрициониста	Реализовано
- реализовати посете ПУ у окружењу које су кластер вртићи за имплементацију НОП	2023-2024.	Установа	Ментор, директор, координатор, васпитачи и медицинске сестре	Реализовано
- организовати семинаре за васпитаче, мед.сестре васпитаче	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи и медицинске сестре	Реализовано
- организовала трибину за родитеље	2023-2024.	Установа	Родитељи, директор,предавачи	
- Организовати он-лине конференције и стручна усавршавања	2023-2024.	Установа	МПНТР	Реализовано
- Организовати он-лине обуке	2023-2024.	Установа	МПНТР,ЦИП-Центар,УНИЦЕФ	Реализовано
- Радна група за самовредновање	2023-2024.	Установа	Ментор, директор, координатор, васпитачи и медицинске сестре	Радна група директора и Јасмине Вулетић
- организација и учешће деце на Убском фестићу	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано

- учешће на манифестацији “Љишке културне вечери”	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано
- организовати активности на Међународном пројекту Еко школа	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано
- Организовати и реализовати излет за децу	2023-2024.	Установа	Агенција Директор	Реализовано
- Организовати и реализовати рекреативну наставу	2024.	Установа	Агенција Директор	Реализовано
- учешће на ликовним конкурсима	2023-2024.	Установа	Директор, васпитачи,	Реализовано
- Организовати Фестивал змајева на Рајцу, пешачење на Рајцу и обележити Дан чистих планина на Рајцу	2023-2024.	Рајац	Директор, васпитачи, родитељи	Реализовано
- Учешће на Олимпијади за децу	2023'2024	Лајковац	Директор, васпитачи,	Реализовано

#### Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација	
- формирати Тимове за радну 2022-2023. год. - учествовати у раду Тимова - учествовати у изради Плана превентивних активности и у реализацији	Август 2023.	Установа	Стручни сарадник, директор тим за заштиту	Реализовано	
- Рад у Тиму НОП-а	2023-2024.		Директор, Тим НОП-а	Реализовано	
- Доношење Плана рада Тима за унапређивање предшколског васпитања и образовања	2023-2024.		Координатор тима, директор	Реализовано	
- извршити и обезбедити радове у матичној установи (кречење, замена дотрајалог осветљења лед сијалицама)	2023-2024.		Директор	Реализовано	
- извршити уређење пешчаника и справа	2023-2024.		Директор	Реализовано	
- набавка и уређење спољашњег простора за боравак деце	2023-2024.		Директор	Реализовано	
- организовати садњу дрвећа,	2023-2024.		Директор	Реализовано	
- сређивање дворишта вртића у сеоским подручјима	2023-2024.		Директор васпитно особље	Реализовано	
- набавка потребне технике	2023-2024.		Директор	Реализовано	
- набавити Пертини играчке	2023-2024.		Директор		
- набавити одећу и обућу за запослене	2023-2024.		Директор	Реализовано	
- опремање вртића намештајем и сарадња са Фондацијом Новак Ђоковић	2023-2024.		Установа	Директор	Реализовано
- утврдити распоред рада запослених такође запослених преко програма „Моја прва плата“	2023-2024.				Реализовано
- утврдити распоред послова и радних задатака за запослене на одржавању хигијене у циљу побољшања стања хигијене (мспзз).	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано	

- у циљу стварања што бољих безбедносних услова потписати уговор са осигуравајућом кућом	2023-2024.			Реализовано
--	------------	--	--	-------------

#### Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- радити сам на обезбеђивању потребних дидактичких средстава, играчака „Године узлета”	2023-2024.	Установа	Директор, шеф рачуноводства	Реализовано
- учествовати у анализи стандарда квалитета рада предшколских установа у циљу унапређивања процеса васпитно образовног рада, у доношењу Предшколског програма по НОП, Плана унапређења.	2023-2024.	Установа	Директор, тим	Реализовано

#### Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализовано
- учествовати у раду Тима за инклузију (израда ИОП-а за поједину децу, праћење реализације и анализа)	2023-2024.		Директор, Тим за инклузију	Реализовано
- сарадња са Интерресорном комисијом (припрема документације, размена информација)			Директор	Реализовано
- учествовати у анализи стандарда квалитета рада предшколских установа у циљу развијања знања и вештина васпитног особља ради бољег разумевања потреба детета (деца са сметњама у развоју). Планом су дефинисани задаци: праћење и анализа процеса планирања.	2023-2024.	Установа	Директор, Тим за РП	Реализовано
- организовати трибину за родитеље	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Обука за самовредновање	2023-2024.	Установа	МПНТР, стручни сарадник	Реализовано

#### Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- Извршити допуну намештаја	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- организовати и реализовати пп у години пред полазак у школу као и различит програм у селима и учествовала у опремању простора	Септембар 2023.	Установа и села	Директор	Реализовано
- разматрати са члановима органа управљања пријем деце, реаговање по молби родитеља	Током године	Установа	Директор, управни одбор	Реализовано

- одржати родитељске састанак - формирати комисију за упис деце за васпитну 2023/2024. годину - спровести Е-упис деце у вртић - разматрати са члановима органа управљања пријем деце, формирати групе	2023-2024.		Директор	Реализовано
- анкетирати родитеље и извршити анализу анкетираних родитеља е-упитници за родитеље, ФГР	2023-2024.		Директор	Реализовано
- припремити и потписати уговоре о боравку деце у установи	Септембар 2023.		Директор	Реализовано
- анализирати процес и дефинисати предлоге мера за унапређивање процеса праћења и напредовања дечјег развоја заједно са радном групом за РП	Септембар 2023-2024.	Установа	Директор Тим за РП	Реализовано
- учествовати у раду Тима за самовредновање у оквиру изабраних области	2023-2024.		Директор Тим за самовредновање	Реализовано
- иницирати промоцију дечијег стваралаштва фотографијом и камерним записима како би се промовисало дечје стваралаштво на фб страници и сајту установе	2023-2024.	Установа	Стручни сарадник, директор васпитно особље	Реализовано

### ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

#### Планирање рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- израдити лични план стручног усавршавања	Септембар 2023.	Установа	Директор	Реализација
- учествовати у изради плана стручног усавршавања установе	Септембар 2023.			Реализовано
- Учествовати у изради планова тимова	Септембар 2023.		Директор, тимови	Реализовано
- израдити полугодишњи извештај о раду директора за радну 2023/2024.	Фебруар 2024.		Директор	Реализовано
- израдити извештај о раду директора за радну 2023/2024. год.	Јун-август 2024.		Директор	Реализовано
- израдити полугодишњи извештај о раду установе	Фебруар 2024.			Реализовано
- учествовати у изради извештаја о реализацији Развојног плана	Август 2024.		Тим РП, Директор	Реализовано
- Зчествовати у радној групи за израду стратешког развојног плана за унапређење Општине Љиг	2023-2024.		Директор	Реализовано
- Учествовати у изради Оперативног плана установе (2022-2023)	2023-2024.		Директор, Тим за РП	Реализовано
- упућивати планове и програме надлежним органима и образлагати их	Септембар 2023		Директор установа, МПНРС, СО Љиг, УО	Реализовано
- израдити оперативни стратешки план за унапређење предшколског васпитања и образовања	Септембар 2023.	Установа	Директор, стручни сарадник, тим за стратешко планирање	Реализовано

- изградити и анализирати анкету запослених у вези организације рада установе	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
---	------------	----------	----------	-------------

### Организација установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремити и доставити решења о распоређивању васпитном особљу	Септембар 2023.	Установа	Директор	Реализовано
- припремити и доставити решења о четрдесеточасовној радној недељи васпитном особљу				Реализовано
- Поднети захтев ЛС за примање шест радника на неодређено и Одлука директора за пријем два радника на неодређено	2023.		Директор	Реализовано
- Потписати уговоре на одређено време	2023-2024.		Директор	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за самовредновање	Септембар 2023-2024..		Стручни сарадник, директор тим за самовред.	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања			Стручни сарадник, директор тим за заштиту	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за инклузивно образовање			Стручни сарадник, директор тим за инклузију	Реализовано
- непрекидно комуницирати са реализаторима различитих васпитно-образовних програма			Директор	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за информисање			Директор, тим за информисање	Реализовано
формирати и учествовати у раду тима за стручно усавршавања запослених			Стручни сарадник, директор тим за праћење СУ	Реализовано
- формирати тим за развојно планирање и учествовати у раду			Директор, тим за РП	Реализовано
- формирати и учествовати у раду Тима за самовредновање.			Директор, тим за самовредновање	Реализовано
- припремати докумената, координисати и учествовати у раду савета родитеља			Директор, савет родитеља	Реализовано
- припремати докумената, координисати и учествовати у раду васпитно-образовног већа			Директор, стручни Сарадник, ВО веће	Реализовано
- припремати документа, координисати и учествовати у раду педагошког колегијума			Директор, ПК	Реализовано
- припремати докумената, координисати и учествовати у раду органа управљања			Директор, управни одбор	Реализовано

### Контрола рада установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити и анализирати рад техничког особља	Септембар 2023-2024.	Установа	Директор, стручни сарадник	Реализовано
- пратити процес документовања васпитно образовног рада са аспекта благовремености	Јануар 2024.			Реализовано
- пратити рад на благовременом уносу података у ЛИСП	2023-2024.			Реализовано

- пратити процес планирања, реализације и евалуације васпитно образовног рада	Јануар 2024.			Реализовано
- обављати индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада	2023-2024.		Директор	Реализовано
- Обављати индивидуалне разговоре са запосленима у циљу решавања проблема око организације рада установе	2023-2024.			Реализовано
- дефинисати план за подношење извештаја о реализацији васпитно-образовног рада	2023-2024.			Реализовано
- рад сајта за васпитаче и мед.сестре васпитачи				Реализовано
- дефинисан план за подношење извештаја тимова , преко гугл диска ће се израђивати документа				Реализовано
- израдити план вршења инструктивног увида и надзора	Септембар 2023-2024.			Реализовано

#### Управљање информационим системом установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити уношење података у програм „Е-упис деце у вртић Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са препорукама Министарства, као и праћење уноса података за „ЈИС,,	2023-2024.	Установа	Секретар,директор	Реализовано
- израдити електронски упитник за запослене са циљем утврђивања њихових ставова о организацији рада установе	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Учествовати на он-лине конференцијама	2023-2024.	Од куће	МПНТР	Реализовано
- Користити office 365 А3 (добијене лиценце за рад на програму) и Пасош за учење	2023-2024.	Установа	МПНТР, Мајкрософт, Директор,васпитно особље	Реализовано
Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- Формирати и учествовати у раду тима за самовредновање	2023-2024.	Установа	Стручни сарадник, директор, тим за самовред.	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за РП	2023-2024.	Установа	Стручни сарадник, директор, тим за РП	Реализовано
- формирати и учествовати у раду тима за унапређење предшколског васпитања и образовања	2023-2024.	Општина	Координатор, директор и чланови тима ЛЗ	Реализовано

#### ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

##### Планирање, селекција и пријем запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремати и достављати захтеве за запошљавање (ПРМ образац) у складу са уредом о прибављању	2023-2024.	Установа		Реализовано

сагласности за запошљавање надлежном органу за два радника на неодређено			Директор, секретар	
- извршити пријем радника у радни однос на одређено и неодређено време				Реализовано
- извршити пријем приправника васпитача и мед.сестру васпитача				
- анализирати процес прилагођавања новоприселих запослених на радну средину				Реализовано
- ангажовати личне пратиоце				Реализовано
- конкурисати за национални програм „Моја прва плата“ и примити у радни однос	Август 2023. Децембар 2023.	Установа	Директор, секретар	Реализовано

### Професионални развој запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити реализацију личних планова стручног усавршавања према утврђеној динамици	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- пратити и учествовати у планирању и реализацији стручног усавршавања васпитног особља				Реализовано
- пратити и учествовати у реализацији стручног усавршавања свих запослених	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано

### Унапређивање међуљудских односа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- анализирати стање међуљудских односа и разматрала мере за њихово побољшање (особље на припреми и сервирању хране)	2023-2024.	Установа	Директор, мспз	Реализовано

### Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- вршити инструктивни увид у процес планирања, реализације и евалуације вор-а са усменим препорукама за унапређење (нове радне књиге везане за „Године узлета“)	2023-2024.	Установа	Стручни сарадник, директор	Реализовано
- вршити инструктивни увид у процес реализације радних задатака осталих запослених	2023-2024.			Реализовано
- вршити анализу надзора и консултовати се са стручним сарадником-координатором, око начина унапређења рада	2023-2024.		Директор, стручни сарадник	Реализовано
- припремити протокол за вршење инструктивног надзора за васпитно-образовни рад	2023-2024.			Реализовано
- анализирати процес мотивације, награђивања и унапређивања запослених.	2023-2024.			Реализовано

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Сарадња са родитељима/старатељима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- организовати родитељске састанке на почетку радне године са родитељима деце која су примљена по конкурс за похађање целодневног боравака	Септембар 2023.	Установа	Директор, васпитно особље	Реализовано
- пријем деце која су стасала за похађање програма пред полазак у школу у установу				Реализовано
- организовати тематски родитељски састанак на тему поласка у школу	2023-2024.			Реализовано
- учествовати у реализацији родитељских састанка организованих на нивоу установе и у групи у Белановици и издвојеним одељењима	Септембар 2023.			Реализовано
- организовати излете	2023-2024.		Директор савет родитеља	Реализовано
- припремати материјал за седнице и учествовала у раду Савета родитеља	2023-2024.		Директор савет родитеља	Реализовано
- обављати индивидуалне разговоре са родитељима			Директор	Реализовано

#### Сарадња са органом управљања

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати у припреми за седнице органа управљања(припрема тачака дневног реда, припрема материјала за седницу и старање о благовременом доношењу појединих правилника и аката установе, техничка подршка раду органа управљања)	2023-2024.	Установа	Директор, секретар, орган управљања	Реализовано

#### Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- размењивати информације и достављала податке председнику синдиката у установи	2023-2024.	Установа	Директор, председник синдиката	Реализовано
- организовати новогодишњу вечеру за запослене.				
- поклон честитка запосленима за Нову годину и 8. Март				
- прослава јубиларних рођендана (50)				
- организација излета за запослене				
- праћење и размена информација самосталног синдиката предшколског васпитања и образовања Србије- ССПВО-Србије	2023-2024.	Установа	Директор, председник синдиката	Реализовано

#### Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
-------------------	-------------------	-------	--------------------	-------------



- учествовати на састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине у циљу размене информација о потребама и плановима установе на месечном нивоу (и по позиву).	2023-2024.	Општина	Директор	Реализовано
- Састанци са ЈС за израду пројектне документације за реконструкцију и проширење вртића				
- учествовати на седници СО Љиг (образлагање Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада	2023-2024.			Реализовано
- сарађивати са директорима јавних предузећа и институција (размена информација, припрема планова сарадње итд...)	Септембар 2022. године и даље	Установа		Реализовано
- са пројектом „Авантура парк“ конкурисати за средства	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Реконструкција ограде	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Конкурисати за средства према Јапанској донацији ПОПОС за опремање кухиње	2023-2024.		Директор	Реализовано
- Конкурисати за средства за организацију фестивала „Фестивал змајева,,	2023-2024.	ЈЛС Установа	Директор	Реализовано
- састанак радне групе за пријем деце у вртић	јун 2024.	Општина	Председник ЈС, начелник ЈС, директор ОШ, директор ПУ и председник савета родитеља у ПУ	Реализовано

#### Сарадња са широм заједницом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- сарађивати са представницима Министарства просвете Републике Србије и просветним инспектором Ваљева	2023-2024.	Установа, МПНТР	Директор	Реализовано
- сарадња са вртићем из Димитровграда	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Размењивати искуства са директорима вртића у округу - вибер група	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Размењивати искуства као члан Удружења директора на нивоу Републике Србије	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- сарађивати са представницима предшколских установа (Уб, Осечина, Мионица, Лајковац, Владимирци, Бајина Башта, Сврљиг, Књажевац, Шабац)	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Сарадња са Фондацијом Новак Ђоковић (опремање намештајем 4 собе)	2024.	Установа	Директор	Реализовано
- пружати подршку у остваривању	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано

сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, УВАКОМ, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије).				
- планирати сарадњу са локалном заједницом у циљу реализације заједничких активности (са Туристичком организацијом, Центром за социјални рад, Основном школом, Библиотеком, Удружењем пензионера у оквиру обележавања Дечје недеље, свештенством СПЦ, посета педагога Центра за социјални рад и учешће раднице центра на активностима, посета цркви и обележавања светосавске недеље, заједничке активности са представницама Муп-а				Реализовано
- сарађивати са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље Ваљево, Дом здравља Љиг).				Реализовано
- Пружати подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницама локалне заједнице.				Реализовано
- планови са библиотеком у вези едукативне еко изложбе Еко Караван, као и могућност излагања дечијих продуката на паноима у ЛЗ	2023-2024.	Библиотека	Еко тим, Библиотека	Реализовано

#### ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

##### Управљање финансијским ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати у изради финансијског плана установе, вршила анализе финансијског пословања, давала смернице и обезбеђивала средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности.	Септембар 2023-јануар 2024. и даље	Установа	Директор, секретар, шеф рачуноводства благајник	Реализовано
- старати се о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима				Реализовано
- од осигуравајуће куће наплатити могуће кварове на кухињским апаратима	2023-2024.	Установа	Директор, осигуравајуће куће	Реализовано

##### Управљање материјалним ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- пратити угрошак енергената загревање објекта и обезбедила минималну резерву у случају квара на даљинском топоводу	Октобар 2023. и даље	Установа	Директор	Реализовано
- вршити набавку појединих делова намештаја и заштитне опреме за потребе установе	2023-2024.			Реализовано

- учествовати у припреми плана јавних набавки	децембар 2023. јануар 2024.			Реализовано
- учествовати у припреми документације за спровођење поступака јавних набавки	Јануар- фебруар 2024.			Реализовано
- вршити набавку потрошног материјала за децу	2022-2023.			Реализовано
- установа у календарској 2023. год располаже са укупним средствима од 87.821.500,00	Септембар 2023. Јануар 2024. Јун 2024.	Установа	Директор, шеф рачуноводства	Реализовано
- у сарадњи са шефом рачуноводства припремати редовне финансијске извештаје и презентовала их надлежним органима	2023-2024.	Установа	Директор, шеф рачуноводства	Реализовано
- старати се о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима	2023-2024.	Установа	Директор, шеф рачуноводства	Реализовано
- вршити набавку заштитне опреме, средства за дезинфекцију	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- вршити комплетну дезинфекцију и дезинсекцију објекта и дворишта	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- Израда Плана Ризика	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- ангажовала агенцију за рециклажу и пратити кретање отпада	2023-2024.	Установа	Директор	Реализовано
- вршити набавку одеће и обуће за запослене	Септембар 2023 и даље 2024.	Установа	Директор	Реализовано

#### Управљање административним процесом

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- комплетирати у сарадњи са секретаром, архивирати и радити на обезбеђивању доступности персоналних досијеа запослених				Реализовано
- припремити и уручити решења о распоређивању запослених, решења о 40- часовној радној недељи ( у редовним условима као и у време ванредног стања ) решења о коришћењу годишњег одмора као и остала решења (престанак рада запослених итд.), припремала сам уговоре за поједине раднике	Септембар 2023. фебруар 2024. август 2024.			Реализовано
- припремати предлоге за формирање пописне комисије, која ће извршити попис у Установи закључно са 31.12.2023. год.	Новембар 2023.	Установа	Секретар, директор	Реализовано
- Формирати пописну комисију за пописивање и расхоровање документације	Јун 2024			Реализовано
- старати се о благовременој припреми и доношењу свих правилника и аката установе	2023-2024.			Реализовано
- вршити надзор у области вођења прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада ( Књига о				Реализовано

евиденцији деце и родитеља и пројектни портфолио), књига рада стручног сарадника, старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе „Године узлета;;				
- Омогућити да се правилник установе прилагоди изменама општег колективног закона и омогућити радницима који су остварили право на јубиларне награде да то право и остваре као и солидарну помоћ коју законом остварују	2023-2024.	Установа	Секретар, директор	Реализовано
- Обезбедити полагање стручног испита за раднике који остварују право	2023-2024.	Установа	Секретар, директор	Реализовано

#### ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

##### Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- учествовати у разматрању предлога Закона о основама система васпитања и образовања и предлога Закона о предшколском васпитању и доставили сугестије ШУ	Током године	Установа	Секретар, директор	Реализовано
- старати се о благовременој припреми и доношењу свих правилника и аката установе	2023-2024.	Установа	Секретар, директор	Реализовано

##### Израда општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремати и достављати надлежним органима следећа докумената: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план рада, предлог финансијског плана за 2024. год, акциони план, план јавних набавки.	Септембар 2023. јануар 2024.	Установа	Директор	Реализовано

##### Примена општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Место	Носиоци активности	Реализација
- припремати у сардњи са секретаром контролне листе за потребе инспекцијског надзора (редован инспекцијски надзор од стране просветног инспектора Министарства просвете, инспекцијски надзор од стране санитарне инспекције, противпожарне инспекције).	Септембар 2023- 2024.	Установа	Директор, секретар	Реализовано