

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «КАЈА» ЉИГ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
»КАЈА«
Број: 497
Датум: 09.10.2024.
Љ И Г

П Р А В И Л Н И К

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ СА ОПИСОМ И ПОПИСОМ
ПОСЛОВА И КАТАЛОГОМ РАДНИХ МЕСТА ЗА
ЗАПОСЛЕНЕ
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ «КАЈА» ЉИГ**

Љиг, октобар 2024. године

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18- аут. тумачење), члана 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС” бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21), члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18 – др. закон (1), 27/18- др. закон (2), 10/19, 6/20 и 129/21 и 92/2023), Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС” бр. 18/10, 101/17, 113/17- др. закон, 95/18- др. закони 10/19 и 129/21), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС” бр. 81/17, 6/18 и 43/18) и члана 12. Статута Предшколске установе „КАЈА” Љиг број 371 од 24.06.2022. године, директор Установе, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ СА ОПИСОМ И ПОПИСОМ ПОСЛОВА И КАТАЛОГОМ РАДНИХ МЕСТА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ «КАЈА» ЉИГ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и ситематизацији послова у Предшколској установи „Каја”, број 618 од 30.11.2022. године, у члану 8. допуњује се став 2. тако што се додаје ново радно место под бројем 14. Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду.

Члан 2.

У члану 19. после става 1. додаје се обим послова Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, што ће бити детаљно описано у броју 14. тог члана.

НАЗИВ	14. СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ Број извршилаца:1	ПРАВНИ ОСНОВ
ОПИС ПОСЛОВА	- организује и спроводи обуку запослених из области безбедности и здравља на раду; - спроводи поступак процене ризика;	-Члан 37. Закона о безбедности здрављу на раду

	<ul style="list-style-type: none"> - припрема потребну документацију за израду акта о процени ризика; - прикупља податке и потребну документацију за израду општих и појединачних акта из области заштите, безбедности и здравља на раду ; - прикупља податке за анализу степена тренутне експонираности безбедносним ризицима; - пружа стручну подршку за опремање и уређивање радног места; -организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине; -организује превентивна и периодична испитивања опреме за рад; -предлаже мере за побољшање услова рада; - прати и контролише средства и опрему за личну заштиту на раду ; -свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених; - учествује у изради извештаја у вези са ванредним догађајима из области заштите, безбедности и здравља на раду -прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима; -предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком; -забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог; -учествује у утврђивању узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање; -води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца; -припрема извештаје из области заштите, безбедности и здравља на раду; -координира сарадњу са службом медицине рада; -За свој рад одговара секретару и директору. 	<p>(„Сл.гласник РС“ бр. 101/05, 91/13 и 113/17)</p> <p>-Каталог радних места пратећих и помоћно-техничких послова (Послови инвестиционог и техничког државања, безбедности и заштите)</p>
<p>ОБРАЗОВАЊЕ</p>	<p>- Високо образовање: На основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,</p>	

	односно специјалистичким струковним студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; На основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године -На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године -На студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године	
ДОДАТНА ЗНАЊА / ИСПИТИ / РАДНО ИСКУСТВО	– знање рада на рачунару; – положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.	

Члан 3.

Све остале одредбе Правилника организацији и систематизацији послова у Предшколској установи «Каја» Љиг, дел. број 618 од 30.11.2022. године остају непромењене.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предшколске установе, а објавиће се по добијању сагласности Општинског већа општине Љиг.



ДИРЕКТОР

Тијана Каргановић

Република Србија
Предшколска установа „Каја“ Љиг
Бр.456
Љиг, 11.10.2024.год

На основу члана 119. Став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закон (1), 27/18-др. закон (2), 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 27. Статута Предшколске установе „Каја“, Управни одбор Предшколске установе „Каја“ Љиг на седници одржаној 11.10.2024.године једногласно доноси:

ОДЛУКУ

О давању сагласности на измену и допуну Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији са описом и пописом послова и каталогом радних места за запослене у Предшколској установи „Каја“ Љиг

1. Усваја се измена и допуна Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији са описом и пописом послова и каталогом радних места за запослене у Предшколској установи „Каја“ Љиг, дел. број 497.
2. Измењен и допуњен Правилник је саставни део ове одлуке.



Председник Управног одбора


Јелена Јовић

Образложење

Директор Предшколске установе „Каја“ донео је дана 30. новембра 2022. године Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији са описом и пописом послова и каталогом радних места за запослене у Предшколској установи „Каја“, Љиг, број 618.

На наведени Правилник сагласност је дао Управни одбор Предшколске установе, број 626 од 30. новембра 2022. године.

Правилник је у потпуности усклађен са Законом о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18- аут. тумачење), Законом о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон (1), 27/18- др. закон (2), 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23), Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 101/17, 113/17-др. закон, 95/18-др. закони 10/19), Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 81/17, 6/18 и 43/18).

У циљу отварања новог радног места - Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, а у складу са чланом 46. став 3. Закона о безбедности и здрављу на раду (35/2023-49), директор Предшколске установе донео је Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији са описом и пописом послова и каталогом радних места за запослене у Предшколској установи „Каја“ Љиг, број 497 од 09.10.2024. године

Статут општине Љиг у члану 63. став 1. тачка б). прописује да Општинско веће даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине, те је у смислу овог прописа Предшколска установа доставила Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији са описом и пописом послова и каталогом радних места за запослене у Предшколској установи „Каја“ Љиг број 497 од 09.10.2024. године као и Одлуку којом Управни одбор даје сагласност на Правилник о изменама Правилника, број 456 од 11.10.2024. године ради прибављања сагласности на исти.



ДИРЕКТОР

Тијана Каргановић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЉИГ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 003307187 2024 06036 003 000 060 107 - 7
25.11.2024. године
Љ И Г

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "КАЈА"
бр. 554
датум 26.11 2024 год
Љ И Г

На основу члана 63. Статута општине Љиг ("Службени гласник општине Љиг" бр. 4/19 и 12/22) и члана 8. Пословника о раду Општинског већа општине Љиг („Службени гласник општине Љиг“ бр. 16/20), Општинско веће општине Љиг, на седници одржаној 25.11.2024. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији са описом и пописом послова и каталогом радних места за запослене у Предшколској установи „Каја“ Љиг бр.497 од 09.10.2024.године.

Образложење:

Предшколска установа „Каја“ Љиг поднела је захтев Општинском већу за давање сагласности на Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији са описом и пописом послова и каталогом радних места за запослене у ПУ „Каја“. Образложили су потребу усклађивања профила и броја извршилаца са објективним потребама обзиром на проширење капацитета и броја деце која бораве у ПУ „Каја“, као и налоге инспекција за пријем у радни однос службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду.

Имајући у виду оправданост захтева, донесена је долука као у диспозитиву.



Председник општине
Миломир Старчевић

M. Starcević